

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя от 16.04.2014г. № 91-п

Внесены изменения Решением учредителя

от 08.12.2014г. № 358-п

Внесены изменения Решением учредителя

от 31.12.2015г. № 403-п

Внесены изменения Решением учредителя

от 31.01.2017г. № 31-п

Внесены изменения Решением учредителя

от 16.02.2017г. № 49-п

Внесены изменения Решением учредителя

от 11.12.2017г. № 286-п

УСТАВ

Микрокредитной компании

«Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея»

г. Майкоп

2017 г.

Статья 1. Общие положения

1.1. Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея» (далее - «Фонд») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства учрежденной юридическим лицом, на основе добровольного имущественного вноса и преследующей общественно полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Фонд создан на основании распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 апреля 2014 № 72-р «О создании некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея».

1.3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма: Фонд.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Фонда осуществляет Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея.

1.6. Полное наименование Фонда на русском языке - Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Адыгея».

1.7. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: МКК «ФППРА». Фонд имеет исключительное право использования своего наименования, если оно зарегистрировано в установленном порядке.

1.8. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Республика Адыгея, 385000, город Майкоп, улица Калинина, дом 210с.

1.9. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает посвоим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Фонд может создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации свои филиалы и открывать представительства на территории Республики Адыгея.

1.11. Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утверждаемыми Советом Фонда

1.12. Руководители филиалов и представительств назначаются исполнительным директором Фонда по согласованию с Советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной исполнительным директором Фонда.

1.13. Фонд организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными организациями предпринимателей.

1.14. Координацию взаимодействия Фонда с указанными органами осуществляет Совет Фонда.

1.15. Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заёмщиков.

Статья 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности Фонда является содействие эффективному развитию малого и среднего предпринимательства в Республике

Адыгея, защита интересов предпринимателей, а также популяризация предпринимательской деятельности.

2.2. Основным видом деятельности Фонда является микрофинансовая деятельность по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование) и обеспечение поручительств и независимых гарантий для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея (далее-СМСП).

2.3. Иными видами деятельности Фонда являются:

2.3.1. Анализ рынка кредитных ресурсов, его влияния на развитие малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея; мониторинг эффективности использования микрозаймов СМСП; использование полученных результатов для максимально эффективного достижения целей, указанных в настоящем Уставе;

2.3.2. Поддержка СМСП Республики Адыгея на ранней стадии их деятельности;

2.3.3. Получение и распределение финансовых средств, направленных на поддержку СМСП Республики Адыгея и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Республики Адыгея;

2.3.4. Консультирование и поддержка СМСП Республики Адыгея и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Республики Адыгея в области права, бухгалтерского учета и микрофинансирования;

2.3.5. Консультирование СМСП Республики Адыгея по вопросам предпринимательской деятельности и управления;

2.3.6. Организация и управление процессом планирования и доведения рекламных сообщений до целевой аудитории;

2.3.7. Содействие в получении СМСП дополнительного образования в целях всестороннего повышения уровня знаний и навыков, необходимых при осуществлении предпринимательской деятельности;

2.3.8. Юридическое и информационное сопровождение деятельности СМСП Республики Адыгея;

- 2.3.9. Организация информационной поддержки и обеспечение взаимодействия СМСП Республики Адыгея с органами государственной власти;
- 2.3.10. Обеспечение содействия в проведении оценки деятельности, а также разработок и исследований, направленных на развитие СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП в Республике Адыгея;
- 2.3.11. Обеспечение доступа СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП в Республике Адыгея к кредитным и иным финансовым ресурсам;
- 2.3.12. Оказание комплекса услуг, направленных на содействие развитию СМСП Республики Адыгея при реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Адыгея, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;
- 2.3.13. Разработка и внедрение финансовых механизмов системы микрозаймов для СМСП;
- 2.3.14. Выявление рисков кредитования малого и среднего предпринимательства, классификация рисков, оценка рисков, определение факторов риска, разработка предложений по управлению рисками Фонда и заемщиков - малых и средних предприятий;
- 2.3.15. Сбор и анализ информации о причинах и последствиях, неисполнения обязательств СМСП перед Фондом;
- 2.3.16. Анализ эффективности управления кредитными портфелями в банках и анализ их требований к заемщикам - малым и средним предприятиям для предоставления кредитов, совершенствование механизма работы Фонда с учетом полученных результатов;
- 2.3.17. Оказание консультационной и иной помощи СМСП Республики Адыгея по продвижению их продукции и услуг на внутренние и международные рынки (экспорт), в том числе организует выставки, ярмарки и конгрессы и содействие участию в них СМСП Республики Адыгея;

2.3.18. Консультирование СМСП в целях повышения качества подготовки ими документов и предоставления заявок на получение микрозаймов;

2.3.19. Создание и развитие инфраструктуры финансирования СМСП в городах и районах Республики Адыгея;

2.3.20. Проведение для СМСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;

2.3.21. Оказание правовой помощи СМСП;

2.3.22. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям виды деятельности Фонда.

2.4. Фонд вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

Статья 3. Имущество Фонда

3.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в собственности Фонда могут находиться: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, любое другое движимое и недвижимое имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть объектом права собственности и необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

3.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- субвенции, субсидии органов государственной власти Республики Адыгея и Российской Федерации;

- добровольные имущественные взносы иных лиц;

- доходы, получаемые в виде процентов от микрозаймов, предоставляемых СМСП и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на возвратной основе;

- доходы от выполнения работ и предоставления услуг;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.3. Имущество, переданное Фонду в качестве субвенции, субсидии органов государственной власти Республики Адыгея и Российской Федерации, добровольных имущественных взносов иных лиц, а также переданное в качестве вознаграждений от предоставления микрозаймов и предоставления гарантий, от выполнения работ и предоставления оказываемых услуг, является собственностью Фонда.

3.4. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредитель и иные лица, передавшие Фонду имущество, не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.5. Имущество, переданное Фонду в качестве добровольного имущественного взноса от органов государственной власти Республики Адыгея и Российской Федерации, используется исключительно для достижения уставных целей Фонда.

3.6. Фонд вправе для развития своей деятельности привлекать денежные средства в виде займов, кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных, не запрещенных федеральным законом, формах от своего учредителя и третьих лиц, за исключением привлечения денежных средств в виде займов от физических лиц.

3.7. Имущество Фонда, переданное Фонду в качестве добровольных имущественных взносов, а также доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, от выполнения работ и предоставления услуг, и другие, не запрещенные законом поступления, направляются Фондом на осуществление и обеспечение деятельности Фонда, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на

содержание аппарата Фонда, текущее содержание Фонда, на социальные цели, а также для оплаты товаров, работ и услуг иных лиц, направленных на достижение целей, ради которых Фонд был создан.

3.8. Фонд обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

Статья 4. Учредитель Фонда. Органы управления Фонда

4.1. Учредитель Фонда (далее - Учредитель) осуществляет контроль за обеспечением соблюдения Фондом цели, в интересах которой он создан и соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

4.2. Органами управления Фонда являются:

Высший коллегиальный орган - Совет Фонда;

Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда - Попечительский совет Фонда;

Единоличный исполнительный орган - исполнительный директор Фонда.

Статья 5. Совет Фонда

5.1. Основной функцией высшего коллегиального органа Фонда является обеспечение соблюдения Фондом целей согласно настоящему Уставу.

5.2. Состав Совета Фонда утверждается приказом Учредителя в количестве не менее трех членов.

5.3. Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах и действует на основании Положения о Совете Фонда, утвержденном Учредителем.

5.4. Председатель Совета Фонда избирается на его первом заседании из числа членов Совета Фонда.

5.5. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Заседание Совета Фонда может быть созвано по инициативе любого из его членов, Учредителя, Попечительского совета Фонда или исполнительного директора Фонда.

5.7. Ответственным за организационно-информационное распространение деятельности Совета Фонда является Секретарь Совета Фонда, назначаемый Учредителем при формировании состава Совета Фонда без права голоса.

5.8. Секретарь Совета ведет, оформляет и обеспечивает подписание протоколов заседаний Совета Фонда, представляет их на подпись членам Совета Фонда, ведет иную документацию, связанную с деятельностью Совета Фонда, организует проведение заседаний Совета Фонда.

5.9. При подготовке к проведению заседания Совета Фонда секретарь Совета Фонда направляет его членам в срок не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания сообщение о необходимости проведения заседания, содержащее предложение о повестке заседания, с приложением необходимой информации (материалов) по предложенным вопросам повестки заседания. Сообщения направляются нарочно, заказным письмом, при помощи факсимильной, телефонной связи, на адрес электронной почты либо любым другим способом, позволяющим достоверно подтвердить факт получения членами Совета Фонда указанных в настоящем пункте сообщений.

5.10. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.11. Повестка дня заседания Совета Фонда формируется его Председателем с учетом предложений исполнительного директора Фонда или лица, инициирующего проведение заседания.

5.12. Каждый член Совета Фонда имеет один голос. Решения Совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос Председателя Совета Фонда является решающим.

5.13. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- образование Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение полномочий его членов;
- рассмотрение предлагаемых Учредителем, Попечительским советом Фонда либо исполнительным директором Фонда вопросов, рекомендаций, связанных с деятельностью Фонда, и вынесение по ним соответствующих решений;
- утверждение годового отчета о деятельности Фонда, о прибылях и убытках, годового бухгалтерского баланса Фонда, согласование иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение аудитора для проведения проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности;
- избрание на должность исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование штатной численности работников Фонда, положения об оплате труда;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и (или) открытии представительств Фонда;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- утверждение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 1 (один) и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- образование других органов фонда с целью решения вопросов, связанных с деятельностью Фонда и досрочное прекращение их полномочий.

Статья 6. Попечительский совет Фонда

6.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за его деятельностью, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением им законодательства Российской Федерации.

6.2. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах и соответствии с Положением о Попечительском совете, утвержденном Учредителем.

6.3. Попечительский совет Фонда формируется Советом Фонда из пяти членов.

6.4. Председатель Попечительского совета Фонда избирается на его первом заседании из числа членов Попечительского совета Фонда.

6.5. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Заседание Попечительского совета Фонда может быть созвано по инициативе любого из его членов, членов Совета Фонда и Учредителем.

6.7. Ответственным за организационно-информационное обеспечение деятельности Попечительского совета Фонда является секретарь Совета Фонда, который ведет, оформляет и обеспечивает подписание протоколов заседаний,

представляет их на подпись членам Попечительского совета Фонда, ведет иную; документацию, связанную с деятельностью Попечительского совета Фонда, организует проведение заседаний.

6.8. При подготовке к проведению заседания Попечительского совета Фонда секретарь направляет его членам в срок не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания сообщение о необходимости проведения заседания, содержащее предложение о повестке заседания, с приложением необходимой информации (материалов) по предложенным вопросам повестки заседания. Сообщения направляются нарочно, заказным письмом, при помощи факсимильной, телефонной связи, на адрес электронной почты либо любым другим способом, позволяющим подтвердить факт получения членами Попечительского совета Фонда указанных в настоящем пункте сообщений.

6.9. Заседание Попечительского совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствовали более половины его членов.

6.10. Повестка дня заседания Попечительского совета Фонда формируется его Председателем с учетом предложений членов Попечительского совета Фонда и Учредителя.

6.11. Каждый член Попечительского совета Фонда имеет один голос. Решения Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос Председателя Попечительского совета Фонда является решающим.

6.12. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся решение следующих вопросов:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием органами управления Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;
- внесение рекомендаций по улучшению организации работы органов управления Фонда;
- принятие рекомендаций, способствующих расширению деятельности Фонда.

Статья 7.Единоличный исполнительный орган

7.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является исполнительный директор.

7.2. Исполнительный директор Фонда избирается Советом Фонда, сроком на три года по представлению Учредителя. Исполнительный директор Фонда действует на основании трудового договора. Трудовой договор с исполнительным директором Фонда, может быть продлен неограниченное число раз.

7.3. Трудовой договор с Исполнительным директором Фонда, подписывается Председателем Совета Фонда, на основании представленного Решения Совета Фонда.

7.4. Исполнительный директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету Фонда.

7.5. В случае временного отсутствия исполнительного директора Фонда (нахождение в командировке, отпуске, на больничном и по иным причинам) его обязанности исполняются заместителем исполнительного директора Фонда, а в случае его отсутствия иным лицом, действующим на основании доверенности, выданной исполнительным директором Фонда.

7.6. Исполнительный директор Фонда действует без доверенности от имени Фонда.

7.7. К компетенции исполнительного директора Фонда относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Совета Фонда, в том числе:

- самостоятельное заключение сделок и распоряжение имуществом Фонда, в соответствии с Уставом
- открытие расчетного и иных счетов Фонда в банках;
- издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения работниками Фонда;

- утверждение штатной численности работников Фонда, положения об оплате труда по согласованию с Советом Фонда;
- утверждение должностных инструкций и других положений, регламентирующих условия труда работников Фонда;
- принятие на работу и увольнение работников Фонда, применение к ним мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- обеспечение выполнения решений Совета Фонда, Попечительского совета Фонда и представление отчетов о деятельности Фонда Совету Фонда и Попечительскому совету Фонда;
- организация учета и отчетности Фонда, включая ответственность за ее достоверность;
- обеспечение ведения и предоставления статистической, аналитической и синтетической отчетности Фонда согласно направлениям его деятельности в соответствии с формами, устанавливаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации и вносимыми в автоматизированную систему управления государственной поддержкой малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации;
- предоставление на рассмотрение и утверждение Советом Фонда годового отчета о деятельности Фонда, отчета о прибылях и убытках, годового бухгалтерского баланса Фонда, согласование иной отчетности предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставление на рассмотрение и утверждение Советом Фонда финансового плана Фонда и изменений в финансовый план Фонда;
- выполнение поручений Совета Фонда, Попечительского совета Фонда;
- выдача доверенностей работникам на представление интересов Фонда;
- совершение в пределах своих полномочий иных действий, необходимых для достижения целей Фонда.

7.8. Исполнительный директор несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. Контроль за деятельностью Фонда

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности:

- Учредителю;
- Совету Фонда;
- Попечительскому совету Фонда;
- органам государственной статистики и налоговым органам;
- иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд ежегодно должен привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Фондом.

8.4. Аудиторская проверка деятельности Фонда может быть также проведена в любое время по требованию Учредителя, Попечительского совета Фонда.

8.5. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества.

8.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности подлежат раскрытию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

8.7. Фонд раскрывает информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Статья 9. Конфликт интересов

9.1. Заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Совета Фонда, Попечительского совета Фонда и директор Фонда (его заместители), если указанные лица состоят с этими заинтересованными лицами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими заинтересованными лицами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих заинтересованных лиц. При этом заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

9.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

9.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных, помимо предусмотренных настоящим Уставом, целях.

Под термином «возможности Фонда» понимаются имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

9.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Советом Фонда.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п.9.4. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

9.6. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

Статья 10. Ликвидация Фонда

10.1. Ликвидация Фонда производится в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке.

10.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению Председателя Совета Фонда, а также других заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Фонд может быть ликвидирован:

если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителю Фонда.

10.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.1. По решению Учредителя в Устав Фонда могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу Фонда подлежат обязательной государственной регистрации в уполномоченном органе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

УСТАВ

Минералогической коллекции

Музея истории и археологии Республики Алтай

г. Майкоп
2017 г.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Адыгея

И. В. Ковалева



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
"13" мая 2017 г. ОГРН 1140100000160
Учетный номер 0114010039
Запись о государственной регистрации изменений
в уставе внесена "26" 12 2017 г. за ГРН 2170105104005
Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 18 листов
- 27 - декабрь 2017 г.



Подпись
М.П.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

18
листа(ов)